

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **общественным правовым инспекторам труда Крымской республиканской организации Профсоюза работников образования и науки Украины по проверке состояния соблюдения действующего трудового законодательства Украины в учреждениях и заведениях образования**

Осуществление профсоюзными органами (их представителями) контроля за соблюдением в учебных заведениях отрасли действующего трудового законодательства Украины является одной из форм социально-экономической и правовой защиты членов профсоюза, что предусмотрено ст.259 КЗоТ Украины и Законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

Целью каждой проверки должно быть предоставление практической помощи администрациям и профсоюзным комитетам школ, дошкольных и внешкольных заведений в организации работы по вопросам действующего законодательства о труде, устранение недостатков и предупреждение нарушений.

Проверка должна проводиться обязательно с участием уполномоченного представителя собственника и председателя профкома (профсоюзного представителя) учебного заведения. Для ее осуществления должны быть представлены такие документы:

- списки работников по установленной форме;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- книга приказов;
- протоколы заседаний профкома; протоколы общих собраний коллектива; заявления работников на увольнение, на предоставление отпусков и др;
- личные дела работников;
- книга учета движения трудовых книжек и трудовые книжки;
- графики отпусков;
- тарификационные списки;
- расписание уроков, графики работы обслуживающего и административного персонала.

#### **1. Вопросы, которые необходимо изучить в процессе проверки:**

- устанавливается ли работникам испытательный срок, кому и на какой срок;
- есть ли случаи принятия на работу по контракту, какие основания были для этого, есть ли заинтересованность работника в заключении контракта, было ли его заявление о принятии на работу по контракту, правильно ли оформлены документы при заключении такого вида трудового договора;
- правильно ли оформляются работники на временную и сезонную работу;
- правильно ли заключаются срочные трудовые договоры, какое основание для их заключения, есть ли согласие работников;

- выдерживаются ли требования относительно правильного принятия на работу по совместительству;
- как осуществляется оформление приема на работу, правильно ли пишутся приказы, есть ли в них все необходимые реквизиты;
- знакомятся ли работники с приказами, которые их касаются, под расписку;
- есть ли случаи принятия на работу при отсутствии вакансий;
- сколько работников работает с неполной недельной нагрузкой (рабочим днем), каковы причины этого.

## **2. Правильность исчисления и выплаты заработной платы:**

- своевременно ли осуществляется выплата заработной платы, есть ли задолженность по зарплате, каковы причины этого;
- правильно ли осуществляется доплата за классное руководство, проверку тетрадей, заведование кабинетами, мастерскими и тому подобное;
- проводится ли доплата за работу в ночное время, в каком размере;
- правильно ли устанавливаются доплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, каков размер этих доплат, согласовано ли с профсоюзным комитетом;
- проводится ли выплата надбавки за выслугу лет, выплачивается ли помощь на оздоровление, одноразовое вознаграждение за добросовестный труд;
- правильно ли проводится оплата работы по совместительству;
- вовремя ли осуществляется пересчет заработной платы при изменении категории по результатам аттестации;
- соблюдается ли ст. 127 КЗоТ Украины при осуществлении отчислений из заработной платы.

## **3. Правильность установления педагогической нагрузки :**

- сколько работников работает с неполной недельной нагрузкой;
- каковы причины этого;
- как осуществляется перевод на неполную недельную нагрузку по просьбе самого работника, есть ли заявления на такой перевод;
- соблюдаются ли требования ст. 32 КЗоТ Украины при переводе на неполную недельную нагрузку в связи с изменениями в организации производства и труда, на самом ли деле имели место такие изменения, предупрежден ли об этом работник за 2 месяца.

## **4. Правильность установления рабочего времени и времени отдыха :**

- привлекаются ли работники к работе в выходные и праздничные дни, придерживается ли порядок привлечения к такой работе, как компенсируется она;
- есть ли случаи применения сверхурочных работ, получается ли разрешение на это профсоюзного комитета, как оплачивается сверхурочная работа;
- есть ли случаи простоев не по вине работника, какие основания были для объявления простоя, как осуществлялась оплата времени простоя;

- имеются ли в заведениях образования расписания уроков и графики работы административного и обслуживающего персонала; выдержана ли при составлении графиков норма длительности рабочего времени;
- соблюдается ли длительность еженедельного непрерывного отдыха.

#### **5. Правильность предоставления отпусков :**

- есть ли в учебных заведениях графики отпусков, как они соблюдаются;
- не нарушается ли порядок предоставления ежегодных основного и дополнительного отпусков, какой продолжительности предоставляются эти отпуска, предоставляются ли отпуска за работу с ненормированным рабочим днем;
- как осуществляется разделение отпуска на части, есть ли случаи отзыва из отпусков и по каким основаниям;
- не нарушается ли порядок предоставления социальных отпусков, какой длительности они предоставляются, есть ли случаи отказа в предоставлении таких отпусков;
- соблюдаются ли требования законодательства при предоставлении отпусков работникам, которые совмещают работу с учебой, творческих отпусков;
- предоставляются ли отпуска без сохранения заработной платы, какие основания для предоставления таких отпусков, есть ли заявления работников.

#### **6. Правильность ведения трудовых книжек :**

- как ведётся учет трудовых книжек, оформлена ли книга движения трудовых книжек, как трудовые книжки хранятся;
- своевременно ли и правильно вносятся записи в трудовые книжки;
- не нарушаются ли сроки выдачи трудовых книжек при увольнении.

#### **7. Соблюдение трудовой дисциплины :**

- есть ли в учебных заведениях правила внутреннего трудового распорядка, ознакомлены ли с ними работники;
- какие поощрения применяются за успехи в работе, заносятся ли они в трудовую книжку;
- соблюдается ли порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий, правомочным ли органом они применяются, есть ли случаи досрочного снятия взысканий.

#### **8. Правильность увольнения с работы:**

- учитываются ли при увольнении с работы нормы статей 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 47, 49-2 КЗоТ Украины;
- учитываются ли при увольнении по инициативе собственника или уполномоченного им органа и в связи с окончанием срока трудового договора гарантии, предусмотренные законодательством для беременных и женщин, которые имеют детей в возрасте до трех (шести) лет, одиноких матерей при наличии ребенка в возрасте до 14 - ти лет или ребенка-инвалида;
- есть ли нарушения при увольнении в связи с окончанием срока контракта;
- как проводится увольнение лиц, относительно которых был установлен испытательный срок.

### **9. Коллективный договор:**

- есть ли в учебном заведении коллективный договор, зарегистрирован ли он в установленном порядке;
- соответствует ли коллективный договор законодательству, не содержит ли норм, которые ухудшают положение работников, какие дополнительные льготы и гарантии предусмотрены им;
- выполняются ли нормы коллективного договора, как осуществляется контроль за ходом выполнения коллективного договора, применяются ли санкции, предусмотренные законом к лицам, виновных в невыполнении коллективного договора.

### **10. Соблюдается ли законодательство об обязательности**

#### **согласования с профсоюзами отдельных положений, а именно:**

- внедрение, пересмотр, изменение норм труда, оплаты труда работников, форм и систем оплаты труда, тарифных сеток, схем должностных окладов, размеры надбавок, доплат, премий, наград, поощрительных и компенсационных выплат - ст. 247 КЗоТ Украины;
- установление пятидневной или шестидневной рабочей недели - ст. 52 КЗоТ Украины;
- утверждение графиков работы, определение длительности ежедневной работы - ст. 57, 69 КЗоТ Украины, п. 21 ТПВТР;
- введение итогового учета рабочего времени - ст. 61 КЗоТ Украины, п. 23 ТПВТР;
- утверждение расписания уроков - ст. 86 КЗоТ Украины, п. 25 ТПВТР;
- утверждение графиков отпусков - ст. 79 КЗоТ Украины, ст. 10 Закона Украины "Об отпусках";
- определение перечня работ, где нет возможности установить обеденный перерыв - ч. 4 ст. 66 КЗоТ Украины;
- длительность дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день - ст. 131 КЗоТ Украины;
- поощрение работников - ст. 144 КЗоТ Украины.

### **11. Деятельность комиссии по трудовым спорам:**

- создана ли комиссия по трудовым спорам, обеспечена ли она всем необходимым для работы;
- как осуществляет комиссия по трудовым спорам свою работу, не нарушаются ли требования законодательства при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- как выполняются решения комиссии по трудовым спорам.

### **12. Использует ли выборный орган первичной профсоюзной организации предоставленные законом права и возможности в вопросах осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства, а именно:**

- проводятся ли выборным профсоюзным органом проверки соблюдения действующего трудового законодательства в конкретных заведениях образования;
- истребуются ли у ответственных лиц необходимые документы и объяснения;

- направляются ли представления об устранении нарушений работодателю, направляются ли представления о нарушении действующего законодательства в государственную инспекцию труда, органам прокуратуры и др;
- заслушиваются ли отчеты руководителей;
- есть ли случаи применения ст. 45 КЗоТ Украины;
- какие другие формы контроля используются выборным органом первичной профсоюзной организации.

**13. Принимают ли участие члены выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении трудовых споров:**

- проводятся ли при необходимости переговоры с работодателем;
- как отстаиваются и защищаются трудовые права работников;
- осуществляется ли ими представительство в комиссиях по трудовым спорам, судам.

**14. Соблюдаются ли гарантии деятельности профсоюзной организации (ст. 248-252 КЗоТ Украины) относительно:**

- создания надлежащих условий для ее деятельности, обеспечение помещением, оборудованием, связью, освещением и т.д.;
- перечисления членских взносов;
- беспрепятственного посещения мест работы членов профсоюза;
- размещения собственной информации в помещениях и на территории учреждения;
- проверки расчётов по оплате труда, использования средств на социальные и культурные мероприятия и жилищное строительство;
- и тому подобное.